



GERAÇÃO FUTURO

Código de Ética e Conduta

Elaboração: Compliance

Aprovação: Diretoria

Versão: 03

Código: CPP 005

Vigente Desde: 02/2014

Última Versão: 04/2016

Classificação do Documento: INTERNO

PALAVRAS DA ALTA ADMINISTRAÇÃO

O mundo dos negócios mudou muito nos últimos anos e continuará mudando.

A Geração Futuro nasceu em paralelo a estas mudanças e preparada para se adaptar a todos os cenários que surgirem.

Somos conscientes, porém, da importância de não mudarmos nossos princípios éticos e valores. Estes são pilares inabaláveis e fundamentais para atingirmos nossos objetivos com responsabilidade e transparência.

Enxergamos o sucesso como consequência de nossas atitudes. E nossas atitudes são pautadas por nossos valores.

Este Código de Ética e Conduta foi cuidadosamente revisado para se tornar um instrumento consistente e coerente de realização de todos os objetivos de nossa empresa.

Atenciosamente,

Alta Administração.

ÍNDICE

1. Introdução	6
2. Objetivos do Código	7
3. Princípios Éticos	7
3.1. Princípios de Conduta Corporativa.....	7
3.1.1 Com os Clientes	7
3.1.2 Com a Sociedade	8
3.1.3 Com Fornecedores e Prestadores de Serviço	8
3.1.4 Com a Concorrência.....	9
3.1.5 Com os Órgãos Reguladores, Fiscalizadores ou Governos	9
3.2. Princípios de Conduta Pessoal.....	9
3.2.1 Colaboradores	9
3.2.2 Fornecedores e Prestadores de Serviços.....	10
3.3. Princípios de Responsabilidade Social	11
4. Missão, Visão e Valores	11
4.1. Sobre este Código	11
4.2. Missão	12

4.3.	Visão.....	12
4.4.	Valores.....	12
5.	Compromisso Geração Futuro.....	13
6.	Padrões de Conduta.....	14
6.1.	Respeito e Igualdade.....	14
6.2.	Bebidas Alcoólicas, Tabagismo e Substâncias Tóxicas.....	14
6.3.	Dar ou Acatar Ordens.....	15
6.4.	Omissão ou Ocultação de Erros.....	15
7.	Conflitos de Interesses.....	16
7.1.	Atividades Externas.....	17
7.2.	Relações Profissionais e Comerciais.....	18
7.3.	Atividades Cívicas, Políticas e Filantropia.....	18
7.4.	Delegação de Poderes.....	19
7.5.	Negociação Justa (“Fair Dealing”).....	20
7.6.	Presentes, Gratificações ou Cortesias.....	20
7.7.	Comunicação Interna sobre Conflito de Interesses.....	21
8.	Tratamento e Divulgação das Informações.....	22
8.1.	Propriedade das Informações.....	22

8.2.	Informações da Geração Futuro.....	23
8.3.	Informações de Clientes.....	23
8.4.	Informações Eletrônicas e Telefônicas	23
8.5.	Confidencialidade das Informações Eletrônicas e Telefônicas	24
8.5.1	“Front-Running”	25
9.	Prevenção à “Lavagem de Dinheiro” e Crimes Correlatos	25
10.	Canal de Denúncias	26
11.	Procedimentos Disciplinares	27
12.	Considerações Finais	29

1. Introdução

Este Código de Ética e Conduta (o “Código”) da Geração Futuro em conjunto com o **Brasil Plural e todas as suas coligadas e controladas (“Geração Futuro”)**, estabelece os princípios que devem nortear condutas e regras a serem observadas por todos os seus sócios, diretores, empregados, estagiários, e, ainda, fornecedores e prestadores de serviços (“Colaboradores”) que venham, direta ou indiretamente, trabalhar ou prestar serviços para o grupo.

A reputação e a integridade da Geração Futuro são ativos valiosos e vitais para o nosso sucesso, portanto, cada colaborador é responsável pela condução das suas atividades de maneira a demonstrar compromisso com os mais elevados padrões de ética e integridade, bem como agir conforme as leis, normas, regulamentos, códigos, diretrizes e padrões aplicáveis aos negócios da Geração Futuro.

Todos deverão zelar pela lealdade, honestidade, transparência e o respeito mútuo nas relações profissionais e pessoais com clientes, potenciais clientes, concorrência, fornecedores, órgãos reguladores e fiscalizadores, prestadores de serviços e entre si.

Este Código prevalece em relação a quaisquer políticas, manuais, comunicados, regras, práticas, normas e/ou diretrizes internas em contrário, sendo assim, é dever de todos sua leitura, entendimento e, principalmente, sua aplicação objetivando sempre a preservação da confiança e credibilidade que o grupo Brasil Plural possui junto a seus clientes, sócios e a sociedade em geral.

Com base no disposto em epígrafe, fica vedado aos colaboradores descumprirem o disposto neste Código ou qualquer lei, regra ou regulamentação da legislação aplicável à Geração Futuro.

Cada Colaborador é responsável por seu comportamento e suas ações, e deve procurar a devida orientação junto à área de Compliance com relação à correta interpretação ou aplicabilidade das regras contidas neste Código.

2. Objetivos do Código

Os objetivos do Código de Ética e Conduta da Geração Futuro são:

- Disseminar cultura ética e de honestidade;
- Indicar conduta e comportamentos esperados;
- Orientar todos como identificar e tratar condutas indesejadas, ilegais ou antiéticas.

3. Princípios Éticos

Embora apresente diversas regras, diretrizes e exemplos de práticas e condutas que fazem parte de nosso dia a dia, este Código nunca conseguirá substituir o bom senso e comportamento responsável de um profissional, tampouco prever ou trazer respostas prontas para todas as situações ocorridas internamente, na execução de negócios ou perante a sociedade.

Os princípios éticos de atuação da Geração Futuro visam nortear o comportamento e a conduta de todos os colaboradores e como nem tudo estará escrito, em caso de dúvidas, pergunte ao seu gestor, Diretor ou à área de Compliance que estarão aptos a esclarecer todas as situações.

Seguem abaixo os princípios básicos de conduta que a Geração Futuro observa na realização de negócios:

3.1. Princípios de Conduta Corporativa

3.1.1 Com os Clientes

- Zelar pela confidencialidade e organização das informações e documentos;
- Prezar pela transparência e honestidade na prestação de serviços de qualquer natureza;
- Alertar claramente quanto aos riscos inerentes de cada produto ou serviço prestado;
- Evitar situações que gerem conflitos de interesse ou que apenas aparentem a existência destes;

- Conhecer os clientes adequadamente através do relacionamento e da obtenção de documentos, dados e informações;
- Prestar serviços e informações de forma equânime;
- Ofertar somente produtos e serviços adequados ao perfil do investidor;
- Tratar adequadamente eventuais sugestões, elogios, reclamações e críticas;
- Divulgar informações de forma clara e objetiva;
- Prestar atendimento cordial, ágil e eficaz;
- Recusar compensações, presentes e vantagens pessoais diversas como contraprestação pelos serviços e o atendimento prestado pela Geração Futuro, que não a remuneração ajustada contratualmente; e
- É vedado firmar acordos com competidores que tragam aos clientes situação que elimine a saudável concorrência e a formação natural de preços.

3.1.2 Com a Sociedade

- Apoiar ações que promovam o desenvolvimento e o bem estar de todos;
- Respeitar valores culturais, políticos, religiosos ou quaisquer outros reconhecidos pela sociedade.

3.1.3 Com Fornecedores e Prestadores de Serviço

- Ser imparcial e justo nas celebrações, prorrogações, revogações ou rescisões de contratos;
- Disponibilizar informações, instalações ou recursos necessários que permitam a execução dos serviços contratados com a devida qualidade;
- Zelar pela confidencialidade das informações;
- Monitorar e avaliar os serviços prestados com critérios bem fundamentados; e
- Não receber ou oferecer compensações, presentes ou vantagens diversas como contraprestação pelo serviço contratado.
- Apoiar ações que promovam o desenvolvimento e o bem estar de todos.

3.1.4 Com a Concorrência

- Sempre defender a existência de um mercado competitivo, livre e justo e
- É vedado firmar acordos com competidores que restrinjam ou eliminem a concorrência.

3.1.5 Com os Órgãos Reguladores, Fiscalizadores ou Governos

- Não tolerar, nem praticar conscientemente, quaisquer violações de leis ou regulamentos na condução de nossos negócios;
- Disponibilizar informações e documentos sendo absolutamente transparente quanto aos seus atos e ações;
- Respeitar leis, regulamentos e normas vigentes;
- Ser pró-ativa nos ajustes de falhas detectadas;
- Manter todas as informações exigidas em arquivos de forma organizada e segura;
- Não destruir ou inutilizar, intencionalmente, documentos e informações confidenciais ou relevantes que sejam importantes para o cumprimento de obrigações legais e administrativas;
- Cumprir prazos;
- Prestar somente informações fidedignas;
- Contribuir com sugestões técnicas;
- Cooperar plena e tempestivamente em quaisquer casos; e
- Adotar efetivos mecanismos de controles internos.

3.2. Princípios de Conduta Pessoal

3.2.1 Colaboradores

- Respeitar e obedecer todas as leis e regulamentos aplicáveis às suas atividades e aos negócios da Geração Futuro e demais empresas do grupo Brasil Plural;
- Manter relacionamento cordial e amistoso com todos;

- Colaborar e trabalhar em equipe;
- Dar crédito e reconhecer idéias e realizações de outros profissionais;
- Nunca acatar ordens contrárias aos princípios e disposições deste Código ou da Lei;
- Dialogar sobre temas relevantes e respeitar opiniões diversas;
- Disseminar conhecimento e boas práticas;
- Evitar situações que possam criar conflitos de interesse ou que apenas aparentem a existência destes;
- Respeitar alçadas operacionais e hierarquia;
- Assumir honestamente erros e falhas;
- Reportar condutas inadequadas, impróprias ou ilegais suas ou de terceiros;
- Cumprir e respeitar políticas, códigos, manuais, diretrizes, padrões, controles e processos internos; e
- Zelar pela reputação pessoal e corporativa.

3.2.2 Fornecedores e Prestadores de Serviços

- Observar as regras aplicáveis às suas atividades e padrões éticos definidos pela Geração Futuro;
- Cumprir prazos e dispositivos contratuais;
- Honrar compromissos assumidos com qualidade;
- Preservar e tratar adequadamente, conforme determinações da Geração Futuro, informações e documentos confidenciais ou relevantes;
- Respeitar regras e condições de acessos físicos e lógicos;
- Utilizar o nome ou marca da Geração Futuro somente com autorização prévia e formal do Comitê Executivo e
- Cumprir suas obrigações fiscais e previdenciárias, especialmente no que se refere aos contratos e serviços prestados para a Geração Futuro.

3.3. Princípios de Responsabilidade Social

Entendemos que a responsabilidade social está intrínseca às nossas atividades e vai além de questões meramente filantrópicas.

Como parte integrante da sociedade, somos conscientes de nossa responsabilidade de sempre contribuir para coibir ações que possam prejudicar nossos clientes, colaboradores e a sociedade em geral.

Para nós, o conceito de responsabilidade social se traduz na forma de como atuamos na realização dos negócios e nos preocupamos com os aspectos humanos, sociais e ambientais.

A Geração Futuro patrocina iniciativas culturais, esportivas e sociais. Através de patrocínios a atletas e contribuições a institutos de elevada reputação, buscamos dar a nossa parcela de contribuição para a formação de uma sociedade mais justa e capacitada.

Objetivamos também, através de práticas ecologicamente responsáveis, dar o exemplo de atitudes que podem fazer a diferença para a preservação do nosso meio ambiente.

4. Missão, Visão e Valores

4.1. Sobre este Código

Este Código de Ética e Conduta descreve o padrão de comportamento esperado dos profissionais no desempenho de suas atividades. Deve servir como guia prático da conduta pessoal e profissional a ser utilizado por todos os colaboradores em suas interações e decisões diárias.

Também contribui para compreender as responsabilidades que são compartilhadas e para os alertas sobre importantes questões jurídicas e éticas que possam surgir.

O não cumprimento do Código de Ética e Conduta ou das políticas internas da instituição poderá resultar, conforme o grau de gravidade, em advertência, revisão das responsabilidades, suspensão ou demissão, além das penalidades legais aplicáveis.

Se houver dúvidas sobre este Código, ou se a conduta de um colega no local de trabalho for motivo de preocupação, fale com a área de Recursos Humanos.

4.2. Missão

Promover, com total transparência e atendimento impecável, a formação do patrimônio para seus clientes, mediante o investimento dos seus recursos em ações de empresas negociadas em bolsa de valores e demais instrumentos do mercado financeiro e de capitais.

4.3. Visão

Ser reconhecido como uma das melhores e mais completas soluções de investimentos do Brasil.

4.4. Valores



I - Respeito

A Geração Futuro dispensa aos seus profissionais um tratamento baseado na justiça e no respeito. A empresa não adota nem apoia o trabalho infantil ou forçado. Oferece oportunidades iguais de emprego a todas as pessoas, independentemente de raça, religião, cor, nacionalidade, idade, sexo, deficiência física, orientação sexual ou qualquer outro fator. Este tratamento justo aplica-se a todas as fases do processo administrado pela área de RH:

- Seleção e Contratação;
- Descrição de responsabilidades;
- Promoção e transferências;
- Desenvolvimento e reconhecimento de sucessos, e
- Demissão de funcionários.

II- Integridade / Lealdade

A Geração Futuro é responsável – individual e coletivamente – pelo comportamento, bem como pelas ações e resultados dos seus profissionais.

Os colaboradores não devem usar o nome da instituição para obter vantagens em benefício próprio.

III - Comprometimento / Responsabilidade

O comprometimento aliado à transparência, atendimento, desempenho e qualidade leva os colaboradores ao alcance dos objetivos.

5. Compromisso Geração Futuro

Desde o início efetivo de nossas atividades, assumimos alguns compromissos que norteiam nosso jeito de ser e atuar. Todos os nossos colaboradores devem conhecê-los e praticá-los para entenderem nossa cultura:

- Ser ético;
- Ser responsável socialmente;
- Trabalhar em equipe;
- Valorizar e incentivar pessoas;
- Meritocracia;

- Assumir honestamente e corrigir erros e falhas;
- Buscar continuamente o desenvolvimento;
- Respeitar a todos;
- Cumprir leis e regulamentos;
- Ser transparente;
- Compartilhar idéias e sucessos; e
- Zelar por nossa imagem corporativa, profissional e pessoal.

6. Padrões de Conduta

Buscamos sempre a atualização e condução de nossas ações e negócios de acordo com as leis e normas regulamentares aplicáveis às nossas atividades.

Adicionalmente a isto, entendemos que alguns aspectos comportamentais e de conduta básicos são fundamentais, tais como:

6.1. Respeito e Igualdade

Condenamos e proibimos a prática, direta ou indireta, de ato discriminatório em qualquer forma de relacionamento com os colaboradores (ou candidatos), prestadores de serviço e clientes da Geração Futuro.

Recriminamos as práticas de assédio moral ou sexual, bem como demonstrações de rejeição ou preconceito relativas à raça, sexo, orientação sexual, deficiência física ou mental, idade, ideologia política, religião, posição hierárquica, nacionalidade ou naturalidade de clientes, potenciais clientes, colaboradores, prestadores de serviço e candidatos.

6.2. Bebidas Alcoólicas, Tabagismo e Substâncias Tóxicas

É constante nossa preocupação com a saúde e qualidade de vida de todos os nossos colaboradores, sendo assim, é vedado, dentro das instalações de nossas empresas, o uso de cigarros, charutos, cachimbos ou qualquer outro produto, derivado ou não do tabaco, bem

como fazer uso de substâncias tóxicas ou consumir bebidas alcoólicas nas dependências da Geração Futuro ou fora delas quando em horário de expediente normal ou extraordinário.

Adicionalmente, reforçamos a importância deste hábito se estender para a vida pessoal e social dos colaboradores e seus familiares.

6.3. Dar ou Acatar Ordens

É condenável e proibido dar ou acatar ordens contrárias aos princípios éticos e valores da Geração Futuro.

Ações, atividades ou atitudes ilegais, indevidas ou impróprias, bem como quaisquer suspeitas de não conformidade com este Código devem ser imediatamente reportadas através dos canais internos apropriados e tratadas com o devido rigor.

Códigos de conduta, regras, diretrizes ou políticas nunca substituirão totalmente o comportamento atento e ético de um profissional, sendo assim, práticas desonestas, antiéticas ou ilegais serão classificadas como violação grave, independentemente de tal conduta estar ou não prevista neste Código.

Cumpre-nos ressaltar que, em conformidade com padrões e melhores práticas nacionais e internacionais, o colaborador que reportar, de boa-fé, uma situação supostamente antiética, não sofrerá qualquer tipo de retaliação.

6.4. Omissão ou Ocultação de Erros

Consideramos que erros são possíveis e fazem parte da natureza humana, sendo assim, pautamos nossas ações pelo reconhecimento honesto e imediato em caso de erros ou falhas humanas ou operacionais.

Consideramos que nenhum tipo de erro ou falha deve ser ocultado ou omitido para que sejam evitados problemas e impactos negativos maiores para a Geração Futuro, seus colaboradores e, principalmente, seus clientes.

Os colaboradores da Geração Futuro se comprometem a reportar todas as perdas, erros ou falhas para seus superiores hierárquicos e para a área de Compliance.

7. Conflitos de Interesses

Conflito de interesses é um conjunto de circunstâncias onde se observa a probabilidade de análises, decisões ou quaisquer ações profissionais serem influenciadas indevidamente por um interesse secundário ou, ainda, de terem a aparência de terem sido influenciadas desta maneira.

Uma situação de conflito de interesses, portanto, geralmente ocorre quando há o interesse dirigido a um objeto, sem que as partes envolvidas cheguem a um consenso sobre o mesmo.

Não há critério único ou definitivo para determinar se existe um conflito, mas existem importantes sinais de alerta, sendo assim, deve ser evitado o envolvimento em situações que apresentem ou apenas aparentem a existência de um conflito de interesses.

Conflito de interesses pode ser uma situação real, aparente ou potencial e trata-se de uma ação ou participação (direta ou indireta) em que:

- Influencie ou prejudique a condução das tarefas profissionais;
- Obtenha-se uma vantagem indevida utilizando-se do poder hierárquico ou atividade profissional;
- Cause danos ou prejuízos à imagem da Geração Futuro ou do próprio colaborador;
- O interesse de um indivíduo ou grupo se sobreponha ao do outro, ou ainda, ao da Geração Futuro;
- Gere concorrência ou desvie oportunidades de negócios com a Geração Futuro em quaisquer atividades de negócios.

Conforme já mencionado anteriormente, é importante reforçar que nenhum conjunto de normas pode cobrir todas as situações de potencial ou efetivo conflito de interesses. O fator básico em todas estas situações é a divisão ou a percepção de divisão entre os interesses individuais, da Geração Futuro e de nossos clientes.

Em nossas práticas administrativas, operacionais, relacionais e comerciais, sempre observamos atentamente possíveis situações de conflitos de interesses e estabelecemos regras e padrões para diversos casos, tais como:

7.1. Atividades Externas

Como colaborador da Geração Futuro , você não deve assumir ou se envolver, sem autorização prévia, em qualquer atividade externa que interfira significativamente em suas tarefas profissionais.

Em geral, estas atividades externas não devem:

- Ocupar significativamente o tempo ou a atenção dedicada às tarefas profissionais;
- Afetar adversamente a qualidade do trabalho;
- Competir com os negócios da Geração Futuro;
- Envolver a utilização de recursos físicos, lógicos, humanos ou financeiros da Geração Futuro;
- Conduzir seus negócios em não conformidade com as leis e normas aplicáveis ou de forma contrária aos padrões éticos estabelecidos pela Geração Futuro ou pela sociedade em geral;
- Indicar a participação ou qualquer apoio, direto ou indireto, da Geração Futuro ;
- Afetar adversamente a reputação do colaborador ou da Geração Futuro;

Assumir, sem a autorização prévia do Comitê Executivo, cargo, ser intermediário, possuir participação societária ou dívida significativa perante uma entidade (ou concorrente direta) com a qual a Geração Futuro tenha ou esteja tentando estabelecer alguma relação comercial.

Com relação às atividades externas, todos os colaboradores deverão registrar através dos devidos canais, junto à área de Compliance, todas as atividades que exerçam ou pretendam assumir externas às rotinas operacionais e negócios da Geração Futuro .

A área de Compliance irá submeter os registros à análise e aprovação da Diretoria de Meios ou, conforme o caso, a Alta Administração.

7.2. Relações Profissionais e Comerciais

Ao colaborador da Geração Futuro,, é proibido:

- Realizar serviços ou oferecer produtos iguais ou similares aos da Geração Futuro;
- Desmerecer concorrentes externos ou outros colaboradores da Geração Futuro;
- Aconselhar clientes, salvo se a função desempenhada permitir ou a Alta Administração aprovar previamente;
- Incurrer, conscientemente, em riscos de perdas ou exposição negativa desnecessários com intuito de cumprir metas e/ou obter bônus e gratificações mais elevados;
- Recomendar serviços profissionais (pessoas físicas ou jurídicas) com intuito ou possibilidade de receber benefícios pessoais, presentes ou qualquer forma de remuneração por isto;
- Descumprir intencionalmente, negligenciar ou se omitir na realização das atividades profissionais em conformidade com leis, normas, regulamentos, processos operacionais, políticas e mecanismos de controles internos; e
- Emitir opinião, sobre qualquer assunto e em qualquer tipo de mídia sem o prévio consentimento da Área de Compliance.

7.3. Atividades Cívicas, Políticas e Filantropia

A Geração Futuro apóia, incentiva e assegura os direitos de seus colaboradores quanto à prática de atividades cívicas, de caridade e políticas desde que tal participação não conflite com as atribuições e responsabilidades dos mesmos na empresa.

É vedado aos colaboradores:

- Realizar qualquer tipo de propaganda política ou partidária nas dependências da Geração Futuro ou junto aos seus clientes e fornecedores;
- Utilizar a Geração Futuro como motivo para recusar convocações cívicas e/ou políticas, sem que exista motivo real e formalizado pela área de Gente;
- Aceitar honorários por declarações públicas verbais ou escritas em nome da Geração Futuro. Na eventualidade de recebimento involuntário de remuneração, deverá requerer,

também publicamente, que a mesma seja doada, por exemplo, para alguma instituição de caridade;

- Fazer uso de quaisquer recursos ou se beneficiar de seu cargo ou função para favorecer ou atuar em nome de pessoas politicamente expostas ou partidos políticos;
- Participar de encontros com finalidade filantrópica ou qualquer outro tipo de associação, mesmo que sem fim lucrativo, que interfiram ou seja, conflituosos com as atividades profissionais, os valores ou diretrizes internas da Geração Futuro;
- Realizar pagamentos ou oferecer gratificações para candidatos a cargos políticos ou representantes do governo para influenciar o julgamento de qualquer ação impetrada pela ou contra a Geração Futuro; e
- Concorrer ou assumir algum cargo público, em qualquer esfera, ou ainda a cargo em qualquer outra Associação Civil ou Comercial sem autorização prévia do Área de Compliance e/ ou da Alta Administração.

Com relação ao registro e obtenção da aprovação para o exercício de atividades cívicas, políticas ou de filantropia, devem ser observadas as mesmas regras dispostas no item “7.1 – Atividades Externas”.

7.4. Delegação de Poderes

Os colaboradores da Geração Futuro com funções de direção, gerenciais, supervisão ou coordenação, poderão, quando necessário, delegar poderes de forma razoável e adequada, bem como supervisionar e monitorar as ações devidamente.

Esta delegação é o ato de transmitir rotinas, atividades e responsabilidades a fim de, dentre outros objetivos, desenvolver aptidões, motivar colaboradores e maximizar eficiência, porém, alguns cuidados devem ser tomados, tais como:

- A delegação deve ser realizada com clareza ao subordinado;
- Reportar, previamente, para avaliação do RH as funções a serem delegadas, bem como prazos e formas;

A área de Gente fará registro e tomará as medidas cabíveis além de informar para a área de Compliance através dos meios de comunicação interna apropriados.

- À área de Compliance, caberá a responsabilidade de revisar e avaliar, em conjunto com a área de Tecnologia da Informação, os perfis de acesso necessários; e
- O gestor que delegar a tarefa deve manter sua autoridade e responsabilidade primária pelo processo.

7.5. Negociação Justa (“Fair Dealing”)

Entendemos que o respeito, integridade, transparência e honestidade são premissas vitais para a manutenção da qualidade da prestação de serviços, bem como de relacionamento com nossos clientes, órgãos reguladores e fiscalizadores, parceiros comerciais e entre nós mesmos.

Não devemos, portanto, obter vantagem indevida por meio de declarações falsas, fraudes, uso deliberado de informações confidenciais, falsas promessas a clientes ou condutas similares.

7.6. Presentes, Gratificações ou Cortesias

É expressamente proibida qualquer forma de presente, gratificação ou cortesia (“presente”) que influencie um colaborador a agir de maneira específica com relação aos negócios da Geração Futuro. Com base nisto, a Geração Futuro proíbe a solicitação ou aceitação para si (ou para terceiros) de qualquer item de valor em troca (ou aparente troca) de negócios, favorecimento pessoal ou fornecimento de informações internas, privilegiadas ou confidenciais. Naturalmente, em algumas circunstâncias podem ser costumeiras ou apropriadas à troca de presentes e entretenimento com clientes e fornecedores, assim como organizar ou participar de programas e eventos.

Estas ocorrências, no curso normal da realização de negócios, não são consideradas como violação a este Código desde que não sejam excessivas.

Todavia, alguns cuidados devem ser tomados e os colaboradores devem observar atentamente quanto à quantidade ou valores relevantes que possam se configurar como prática conflituosa.

São considerados como itens de valor os abaixo mencionados:

- Títulos, dinheiro ou outras formas de remuneração;
- Jóias e pedras preciosas;
- Obras de arte;
- Oportunidades de negócios;
- Mercadorias e serviços em geral;
- Entretenimento (ingressos, acomodações, passagens aéreas, etc.);
- Alimentos e Bebidas; e
- Outros de valor expressivo ou fora dos padrões considerados razoáveis.

O intuito do disposto neste item é o de manter a isenção de interesses e evitar presentes excessivos, luxuosos ou ainda operações financeiras pessoais que configurem ou aparentem se configurar como influência indevida.

Reforçamos que nossos colaboradores também devem evitar a realização de operações comerciais ou financeiras com clientes e fornecedores que possam influenciar na capacidade e discernimento do colaborador na realização de suas atividades profissionais de forma responsável e transparente.

Em caso de recebimento ou da iminência de se receber presentes de valor expressivo de um cliente, fornecedor, prestador de serviço ou qualquer outra pessoa ou entidade com quem a Geração Futuro mantenha relacionamento (e em circunstâncias que não estejam previstas neste Código), é dever de todos submeter à análise da área de Compliance que providenciará a aprovação da Alta Diretoria.

7.7. Comunicação Interna sobre Conflito de Interesses

Todos os colaboradores do da Geração Futuro,, no exercício de suas atividades, devem:

- Informar imediatamente à área de Compliance sobre situações de efetivo ou potencial conflito de interesses;
- Caso o evento tenha aparente participação de algum membro da área de Compliance, direcionar a comunicação mencionada acima diretamente a Alta Diretoria;

- Colaborar no processo de análise de situações de conflito, fornecendo todas as informações, requeridas ou não, e que sejam necessárias ou relevantes; e
- Sempre consultar e esclarecer dúvidas sobre este tema junto à área de Compliance ou a Alta Diretoria.

8. Tratamento e Divulgação das Informações

Um dos ativos mais valiosos que possuímos são as nossas informações, portanto, devemos tomar cuidados especiais mesmo com aquelas consideradas públicas ou sem maiores restrições de divulgação.

É vedado, a qualquer colaborador da Geração Futuro, no ato da divulgação de informações:

- Agir de forma antiética, inadequada ou ilegal em qualquer situação;
- Omitir ou adulterar informações necessárias ao solicitante ou cliente;
- Fornecer informações falsas em quaisquer situações;
- Não observar o conteúdo deste Código e demais políticas e diretrizes, além dos treinamentos internos referentes ao tema;
- Obter vantagens pessoais;
- Não se certificar quanto à solidez e confiabilidade das bases de dados utilizadas como fontes de informação; e

Divulgar informações que acarretem em desvantagens para os nossos clientes e fornecedores, independentemente de trazer benefícios para a Geração Futuro.

8.1. Propriedade das Informações

É de propriedade da Geração Futuro qualquer documento, produto ou serviço desenvolvido ou gerado durante o horário comercial, nas dependências, por solicitação formal ou fazendo uso de quaisquer recursos ou bases de dados.

Ressaltamos a vedação da utilização do nome, da marca, de papéis timbrados e de documentos oficiais da Geração Futuro, para fins particulares, ilícitos ou não previstos neste Código.

8.2. Informações da Geração Futuro

É proibida a divulgação de informações classificadas ou consideradas confidenciais, internas ou relevantes para terceiros ou profissionais não envolvidos ou não autorizados a recebê-las.

Todas as medidas e os devidos cuidados devem ser tomados para assegurar que informações confidenciais não sejam expostas indevidamente.

No tocante à comunicação externa, ressaltamos que conceder entrevistas, emitir pareceres de recomendação ou opinião, participar de eventos com exposição na mídia ou efetuar quaisquer manifestações em nome da Geração Futuro são funções exclusivas da Diretoria, de profissionais com esta função ou com aprovação prévia e formal da área de Compliance ou da Alta Diretoria.

Adicionalmente, todos os colaboradores que possuem a autorização acima mencionada, devem assinar termo específico para o uso de imagem, se necessário, conforme determinação do departamento Jurídico da Geração Futuro.

8.3. Informações de Clientes

As informações dos clientes da Geração Futuro são consideradas confidenciais e devem ser mantidas em total sigilo e segurança.

O acesso a estas informações e documentos de clientes somente deve ser realizado por profissionais com autorização para tal e qualquer divulgação só pode ser efetuada por exigência legal e com anuência da Diretoria. Informações Eletrônicas e Telefônicas.

A Geração Futuro fornece sistemas de comunicação eletrônica ou por voz, tais como e-mail, telefones fixos e celulares, para fins profissionais.

Ocasionalmente, os colaboradores podem utilizar esses sistemas para emitir mensagens pessoais, mas estas devem ser resumidas e objetivas e não devem comprometer a produtividade e eficiência.

Ratificamos a vedação de uso desses sistemas para ganho pessoal, malas diretas, “correntes”, ameaças, assédio, entretenimento, dentre outros considerados impróprios ou ilegais.

O correio eletrônico não pode ser utilizado, sem análise e aprovação prévia da área de Tecnologia da Informação, para envio ou recepção de mensagens que contenham arquivos executáveis, macros ou sequências de comandos, explícitas ou implícitas, ou ainda outros mecanismos que possam conter vírus e, portanto, possam causar algum dano aos sistemas da Geração Futuro ou aos seus destinatários.

Adicionalmente, cumpre-nos ressaltar que é proibida entrada de tablets, máquinas fotográficas, filmadoras, recursos de gravação ou quaisquer similares, em qualquer dependência da Geração Futuro sem a prévia autorização áreas de Compliance e Marketing.

É terminantemente proibido o uso de telefones celulares nas áreas destinadas à gestão, intermediação e recomendação de investimentos.

Importante salientar que todos os ramais utilizados para realizar negociações ou atender clientes são gravados e as ligações ficam armazenadas durante o prazo mínimo de 5 (cinco) anos conforme exigência legal e melhores práticas.

8.4. Confidencialidade das Informações Eletrônicas e Telefônicas

Todos os profissionais da Geração Futuro pautam suas ações no intuito de garantir o sigilo de qualquer informação (principalmente de nossos clientes) que ainda não seja de conhecimento público.

Em termos conceituais e para efeito deste Código:

- Informação confidencial é aquela de caráter sigiloso e de acesso e divulgação restritos pela lei, contratos ou regulamentos internos;

- Informação privilegiada é toda informação relevante, de natureza privada, relativa à emissão e operação de títulos e valores mobiliários pelas empresas; e
- Informação relevante é aquela importante o suficiente para afetar o julgamento de investidores sobre a decisão de comprar, vender ou manter posições em títulos e valores mobiliários, ou ainda para influenciar o seu preço de mercado.

A divulgação ou transmissão da informação é permitida, quando necessária, para a boa condução dos negócios da empresa, porém, somente caso não existam motivos razoáveis ou indícios de que o receptor da informação a utilizará erroneamente.

Vedamos a divulgação e/ou uso de informação privilegiada por qualquer profissional ligado ao grupo Brasil Plural, seja por atuação em benefício próprio ou de terceiros.

8.4.1 “Front-Running”

Existem várias técnicas manipulativas utilizadas ao longo da história, e que ainda são usadas atualmente.

A expressão em inglês “front-running” significa a prática de utilização de informações privilegiadas para realização de uma negociação antecipadamente.

Portanto, todos devem tomar os cuidados razoáveis a fim de assegurar que os nossos clientes ou mesmo o mercado e seus agentes nunca se encontrem em posição de desvantagem causada por atitudes da Geração Futuro.

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos quanto ao uso, divulgação, acesso ou descarte de informações, a área de Compliance deverá ser consultada.

9. Prevenção à “Lavagem de Dinheiro” e Crimes Correlatos

“Lavagem de Dinheiro” significa o processo pelo qual a origem de recursos obtidos ilegalmente é disfarçada a fim de que estes pareçam provenientes de uma fonte legítima.

Diversos tipos de instituições podem, inadvertidamente, serem utilizadas como intermediárias para o depósito ou transferência de fundos originados de atividades criminosas e, portanto, a Geração Futuro não realiza conscientemente negócios com clientes ou potenciais clientes cujos recursos, efetiva ou aparentemente, sejam provenientes ou usados para atividades ilegais ou ilícitas.

O colaborador, caso tome conhecimento de fatos que levem a uma suposição de que algum cliente ou transação esteja envolvido em práticas ilícitas, deverá reportar imediatamente para a área de Compliance que tomará as medidas cabíveis para análise e, caso aplicável, comunicação aos órgãos competentes.

Portanto, não é permitida a condução de transações comerciais com clientes que forneçam informações inadequadas, incompletas, adulteradas ou enganosas. Neste caso, a Geração Futuro tem o direito e o dever de realizar o cancelamento destas transações com o cliente e relatar às autoridades competentes.

A Geração Futuro coopera integralmente com os organismos governamentais e seus colaboradores não devem medir esforços para identificar, com razoável certeza, a origem dos recursos de seus potenciais clientes e investidores correntes.

O detalhamento e demais regras e diretrizes referentes a este importante tema estão dispostos em manuais, políticas e programas de treinamentos específicos da Geração Futuros.

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos com relação ao assunto deverão ser encaminhados para a área de Compliance.

10. Canal de Denúncias

O Canal de Ética da Geração Futuro é o meio pelo qual o Colaborador poderá denunciar Através do e-mail: etica@eticaeconduta.com.br comportamentos inadequados ou em desconformidade com a legislação, Código de Ética e Políticas Internas, incluindo-se suspeitas de fraude e corrupção.

Este canal é extremamente confidencial e seguro, garantindo imparcialidade na gestão do assunto, além do sigilo da identidade daquele que dele se utilizar e não desejar se identificar.

As denúncias registradas no Canal de Ética serão submetidas ao Comitê Disciplinar para análise e, se comprovadas, serão obrigatoriamente reportadas ao COMEX (Comitê Executivo) para deliberação.

11. Procedimentos Disciplinares

Acreditamos que antes de penalizar devemos sempre educar e por isso valorizamos os programas de treinamentos e o fluxo de comunicação interna fluindo vertical e horizontalmente.

Todavia, na ocorrência de eventuais desvios éticos ou de conduta profissional, serão impostas algumas penalidades conforme as transcritas a seguir.

Na ocorrência de não observância, omissão ou negligência às regras e diretrizes contidas neste Código, bem como nas demais políticas internas da Geração Futuro, o colaborador, desde que comprovada sua conduta indesejável ou contrária aos interesses e valores da empresa, estará sujeito às penalidades administrativas cabíveis podendo acarretar, em último caso, em rescisão do contrato profissional com ou sem justa causa.

Todos os colaboradores se comprometem a observar e cumprir precisamente as disposições estabelecidas neste Código, a pautar suas ações e atitudes de acordo com as leis, regulamentações e demais instrumentos aplicáveis às atividades e operações da Geração Futuro.

Em caso de necessidade de penalização, serão considerados 4 (quatro) níveis de penalidade, conforme o caso concreto, a saber:

- Brando – **advertência escrita** e não implica em perda de remuneração;
- Moderado – **suspensão não superior a 30 (trinta) dias, sem perda de remuneração** durante o período de vigência da penalidade e apuração dos fatos, e ocorrerá em situações

de reincidência de atitudes já advertidas ou em casos de faltas mais graves do que aquelas classificadas como de nível “Brando”;

- Grave – **suspensão não superior a 30 (trinta) dias, com perda de remuneração** durante o período de vigência da penalidade e apuração dos fatos, e ocorrerá em situações de reincidência de atitudes já advertidas ou em casos de faltas mais graves do que aquelas classificadas como de nível “Brando” ou “Moderado”, podendo ainda, acarretar em rescisão do contrato profissional **sem justa causa**;
- Gravíssima – rescisão do contrato profissional **com justa causa** e, dependendo do caso, com reporte aos órgãos competentes conforme decisão da Alta Administração.

Dependendo do caso concreto e da gravidade da falta cometida, a empresa não estará obrigada a seguir os níveis de penalidade acima descritos.

A não observância de qualquer disposição contida neste Código inicialmente será considerada, no mínimo, como falta passível de nível “**Brando**”.

Todos os casos serão analisados por um Comitê que se reunirá pontualmente e que submeterá parecer para apreciação e decisão da Diretoria ou, conforme a gravidade da suposta infração, do Comitê Executivo.

O Comitê Disciplinar possui os seguintes membros:

- Gerencia de RH;
- Gerencia de Compliance;
- Gerencia Jurídica;

Visando assegurar a consistência e critérios justos de análise dos casos de suspeição de desvios ou falhas de conduta, algumas premissas devem sempre ser observadas, tais como as abaixo transcritas:

- O RH registrará todas as decisões sobre qualquer caso analisado;
- A aplicação das penalidades será formalizada, por escrito, e acompanhada de breve exposição dos fatos que geraram a punição;

- O colaborador penalizado deverá atestar o recebimento da advertência através da assinatura de termo específico com a presença de testemunhas do Comitê Disciplinar;
- Na eventualidade de o colaborador se negar a formalizar o recebimento do documento de advertência, independentemente do nível, este terá o seu contrato de trabalho rescindido;e
- O Comitê Disciplinar deverá manter total sigilo sobre todos os casos analisados e assegurar a coerência dos pareceres correntes com as análises e decisões anteriores.

12. Considerações Finais

Todos os colaboradores devem atestar a leitura perfeita compreensão deste documento e suas posteriores alterações.

Em casos de dúvidas ou esclarecimentos sobre o conteúdo deste Código ou sobre a aplicação do mesmo em relação a algum assunto específico, a Diretoria ou a área de Compliance da Geração Futuro deverão ser consultadas.